

Bedienungsanleitung zur Buchung von Ressourcen (Tablet und PC-Raum)

1.

WebUntis
Gustav-Heinemann-Schule

Heute 18.04.2023

Letzte Anmeldung: Montag, 17.04.2023 12:30:30

Nachrichten

Planbau: Montag 17.04.2023 (16. Woche)

18.04.2023
- schriftliches Abitur -> 3.Pf., Haus A
- Teammeeting neuer 10.Jg.: 7./8. Std., LZ HB En

Aktuelles zum Dienstag, 18.04.2023 (16. Woche)
Link Vertretungsplan-Aktuelles

2.

Die Ressourcen umfassen die Tablets und PC-Räume. Die Auswahlkategorien Ressourcengruppe, Abteilung und Gebäude können getrost ignoriert werden.

Buchung: Suche nach freien Ressourcen

Zeitbereich

einmalig
 täglich
 wöchentlich
 14 täglich
 monatlich
 fortlaufend

Datum: 18.04.2023

Beginnzeit: 11:35 Endzeit: 12:20 **ganztätig**

Auswahlkriterien

Ressourceart: **Tablets**

Abteilung: Sp
Raum: <Auswahl>
Gebäude: <Auswahl>

Maximale Belegung [%]: 0

Suchen Abbrechen

Bitte vermeiden Sie die Buchung der PC-Räume über das Raumbuchungssystem! Es könnte zu Nutzungskollisionen kommen. Lassen Sie uns erst die Ressourcenbuchungen ausschöpfen und erst bei Bedarf das Buchungssystem erweitern.

3.

Die Buchungen können innerhalb des Zeitrahmens von 10 Tagen vorgenommen werden. Innerhalb dieses Zeitraums können auch Mehrfachbuchungen durchgeführt werden.

Buchen

- Raum buchen
- Neue Aktivität
- Terminsuche
- Ressource buchen**
- Meine Buchungen
- Raumliste
- Ressourceliste
- Buchungen
- Arbeitsliste

Buchung: Suche nach freien Ressourcen

Zeitbereich

einmalig

täglich

wöchentlich

14 täglich

monatlich

fortlaufend

Datum: 25.04.2023

Beginnzeit: 07:50 Endzeit: 09:25 **ganztägig**

Auswahlkriterien

Ressourceart: **Tablets**

Ressourcengruppe: <Auswahl>

Abteilung: <Auswahl>

Raum: <Auswahl>

Gebäude: <Auswahl>

Maximale Belegung [%]: 0

4.

Buchen

- Raum buchen
- Neue Aktivität
- Terminsuche
- Ressource buchen**
- Meine Buchungen

Buchung: Suche nach freien Ressourcen

Auswahlkriterien
25.04.2023, , 07:50 - 09:25

Auswahl	Ressource	Text	Verantwortlicher	25.4.
<input type="checkbox"/>	i-Pad1_HA_GO_GS			<input type="checkbox"/> frei
<input checked="" type="checkbox"/>	i-Pad2_HB-GWi			<input checked="" type="checkbox"/> frei
<input checked="" type="checkbox"/>	i-Pad3_HB-En			<input checked="" type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	i-Pad4_FB_Ma			<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	i-Pad5_FB_De			<input type="checkbox"/> frei

5.

Unter „Meine Buchungen“ können die erfolgten Ausleihen eingesehen und auch wieder storniert werden.

Buchen

- Raum buchen
- Neue Aktivität
- Terminsuche
- Ressource buchen**
- Meine Buchungen
- Raumliste
- Ressourceliste

Ressource buchen

Buchen

Abteilung
<Auswahl>

Menge
0

Verantwortlicher
Schmad

Bemerkung (für alle Benutzer sichtbar)

Anmerkung (dieses Feld wird in zukünftigen Versionen entfernt)

E-Mail Adresse
s.schmidt@gho-team.de

E-Mail-Benachrichtigung bei Statusänderung

sofort bestätigen: i-Pad2_HB-GWi,i-Pad3_HB-En

Speichern Zurück

Viel Erfolg im Ressourcen-Buchungssystem von WebUntis!

Herzliche Grüße

Sven Schmidt